

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه فرآیند نظام پیشنهادات شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: جمع‌آوری پیشنهادات ارسالی جهت طرح در کمیته و اعلام نتیجه به ذینفع	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): تمام کارکنان دانشگاه علوم پزشکی کردستان	
انواع زیرگروه‌های خدمت:	
کانال‌های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مورد ندارد	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: بر اساس تعداد پیشنهادهای ارسالی (15 مورد در ماه)	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 10 مورد کمیته	
مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه	
هزینه مستقیم آرایه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ رأساً توسط دستگاه قابل اجرا است	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ دسترسی آسان پیشنهاد دهندگان به خدمات سامانه	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند احتساب سنوات خدمتی قبل از استخدام پرسنل شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: محاسبه سنوات خدمتی قبل از استخدام پرسنل بعنوان سنوات دولتی تاثیر گذارد پایه بازنشستگی و سنوات تجربی تاثیر گذار در پایه	
معرفی خدمت‌گیرنده(گان): کلیه پرسنل شاغل در دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت: کلیه پرسنل	
کانال‌های کنونی ارابه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
	<input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارابه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: نیاز به مراجعه حضوری ذینفع نمی باشد	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 150 نفر به طور متوسط در سال	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: یک هفته	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ نیاز به مکاتبه با ارگان‌هایی است که مستخدم قبل از استخدام رسمی در این دانشگاه در آن ارگانها اشتغال به کار داشته است.	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ چون مدارک ارائه شده بصورت اصل می بایست تحویل گردد الکترونیکی کردن خدمت تاثیر زیادی در روند فرآیند ندارد.	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند اعمال مدرک تحصیلی جدید پرسنل شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: اعمال مدرک تحصیلی بالاتر پرسنل شاغل در دانشگاه با رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل	
معرفی خدمت گیرندگان: کلیه پرسنل شاغل در دانشگاه که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر می گردند.	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
	<input type="checkbox"/> جایگاه وب
	<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت غیرالکترونیکی
	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: نیاز به مراجعه حضوری ذینفع نمی باشد.	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 300 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: 10 روز (با احتساب مدت زمان اخذ تاییدیه تحصیلی)	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ بله مکاتبه با دانشگاه های کشور	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در روند اعمال مدرک تحصیلی	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه	فرآیند انتصاب پرسنل
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: انتصاب ذینفع با توجه به مدرک تحصیلی و رعایت شرایط احراز در پست های چارت تشکیلاتی دانشگاه	
معرفی خدمت گیرندگان: کلیه پرسنل رسمی - رسمی آزمایشی و پیمانی	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> مراکز وابسته <input type="checkbox"/> (تعداد <input type="checkbox"/> (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: نیاز به مراجعه حضوری ذینفع نمی باشد.	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 300 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: بسته به ماهیت پست مدیریتی یا غیر مدیریتی (7 تا 30 روز)	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ بله در خصوص انتصاب به مشاغل حساس و مدیریتی نیاز استعلام از اطلاعات و ... می باشد.	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ روند فرآیند تسریع می گردد.	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند ارتقاء به رتبه های پایه و ارشد	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: ارتقاء شخص شاغل به رتبه پایه و ارشد	
معرفی خدمت گیرنده(گان): کلیه پرسنل رسمی - رسمی آزمایشی و پیمانی	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
سایر کانال ها:	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
تراکنشی <input type="checkbox"/>	
تعاملی <input type="checkbox"/>	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: نیاز به مراجعه حضوری ذینفع نمی باشد.	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 700 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: پنج روز	
هزینه ی مستقیم ارایه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ با توجه به تفویض اختیار به واحدهای تابعه فرآیندها از سرعت لازم برخوردار می گردد.	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند ارتقاء به رتبه های خبره و عالی	
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: ارتقاء پرسنل مشمول به رتبه های خبره و عالی	
معرفی خدمت گیرنده(گان): کلیه پرسنل رسمی - رسمی آزمایشی و پیمانی	
انواع زیرگروه های خدمت: -	
کانال های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال ها:
ارائه خدمات	دفا تر خدمات مراکز وابسته (تعداد (تعداد (دفتر) مرکز)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/> تعاملی
غیرالکترونیکی	
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: نیاز به مراجعه حضوری ذینفع نمی باشد.	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 1200 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار در سال	
مدت زمان ارائه خدمت: 20 روز	
بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -	هزینه ی مستقیم ارائه خدمت (ریال): -
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ خیر	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ -	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه فرآیند ارزیابی عملکرد دانشگاه شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: ارسال اطلاعات و مستندات لازم از طریق سامانه مربوطه	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان):وزارت متبوع -استانداری کردستان	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی	<input type="checkbox"/> حضور در
ارایه خدمت	دفاتر دستگاه و
	مراکز وابسته
	(تعداد)
	(تعداد دفتر)
	مرکز
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت
الکترونیکی	به صورت
	<u>غیرالکترونیکی</u>
	چگونگی آرایه
	خدمت و امکان
	دریافت کاربرگ از
	طریق وب
تراکنشی <input checked="" type="checkbox"/>	
تعاملی <input type="checkbox"/>	
اطلاع‌رسانی <input type="checkbox"/>	
الکترونیکی از	
غیرالکترونیکی	
چگونگی آرایه	
خدمت و امکان	
دریافت کاربرگ از	
طریق وب	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مورد ندارد	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: دو مورد	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یک بار	
مدت زمان ارائه خدمت: یک ماهه	
هزینه‌ی مستقیم آرایه خدمت(ریال):-	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی(مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ خیر - رأساً توسط دستگاه انجام می پذیرد	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:-	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام فرآیند - ارائه مستندات از طریق سامانه دقت در انجام فرآیند	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند ارزیابی عملکرد کارکنان شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: دریافت شیوه نامه و دستورالعملهای و فرمهای مربوطه توسط پرسنل	
معرفی خدمت گیرندگان(گان): پرسنل دانشگاه	
انواع زیرگروه های خدمت: مورد ندارد	
کانال های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر
ارایه خدمت	دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و جایگاه وب
	دستگاه و مراکز وابسته (تعداد دفتر)
	<input type="checkbox"/> سایر کانال ها:
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت
الکترونیکی	به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
	<input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری: تحویل فرم و مستندات و لیستهای مربوطه - رفع ایرادات و اشکالات	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: 9000 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری
	<input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یک بار	
مدت زمان ارائه خدمت: 4 ماهه	
هزینه مستقیم ارایه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأسا توسط دستگاه قابل ارایه است؟ -	
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:-	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام فرآیند	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه فرم نظرسنجی از ارباب رجوع شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: تکمیل فرم نظرسنجی از طریق سامانه	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کلیه مردم و ارباب رجوع	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
سایر کانال‌ها:	<input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> آرایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی آرایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
تعاملی <input checked="" type="checkbox"/> تراکنشی <input type="checkbox"/>	
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: تحویل فرم و مستندات و لیستهای مربوطه - رفع ایرادات و اشکالات	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 9000 نفر	
سطح ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری
الکترونیکی	<input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات آرایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: کل سال	
مدت زمان ارائه خدمت: کل سال	
هزینه‌ی مستقیم آرایه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده آرایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا آرایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل آرایه است؟ راساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:-	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام فرآیند - قابل دسترس بودن در هر زمان و هر مکان جهت ارباب رجوع	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه	فرآیند صیانت از حقوق مردم و تکريم ارباب رجوع
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی <input type="checkbox"/>
شرح خدمت/وظیفه:	تبيين و پيگیری و انجام فرآیند و انجام نظرسنجی از مردم
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کلیه مردم و ارباب رجوع	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: به دلیل پیگیری و حضور فیزیکی کارشناسان و بازرسان طرح به منظور انجام صحیح فرآیند	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 9000 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: کل سال	
مدت زمان ارائه خدمت: کل سال	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ -	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ انجام صحیح فرآیند - رعایت اصول و قوانین	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه	فرآیند برنامه استراتژیک
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: برنامه استراتژیک هنر و علم تدوین، اجرا و ارزیابی تصمیمات وظیفه ای چندگانه ای است که سازمان را قادر می سازد به مقاصد خود دست یابد.	
معرفی خدمت گیرندگان: معاونت پشتیبانی، معاونت بهداشتی، معاونت آموزشی، معاونت درمان، معاونت غذا و دارو، معاونت پژوهشی، معاونت دانشجویی و فرهنگی، گزینش و روابط عمومی	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها: <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات مراکز وابسته <input type="checkbox"/> روستایی ICT (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> (تعداد مرکز)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> رایبه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی رایبه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: بصورت فصلی پایش برنامه صورت می‌گیرد که رابطین هر معاونت جهت ارائه برنامه‌ها مراجعه می‌کنند. (4 بار)	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: مدیران میانی 75 نفر و مدیران پایه 70 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 4 دوره آموزشی جهت مدیران میانی و پایه و دو دوره آموزشی جهت رابطان برنامه ریزی معاونتها و مدیریتهای	
مدت زمان ارائه خدمت: چهار ساله	
هزینه‌ی مستقیم رایبه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده رایبه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا رایبه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل رایبه است؟ جهت اینکه ذینفعان خارجی شناسایی شود و نقاط قوت و ضعف مشخص شود اطلاعات ذینفعان خارجی مورد نیاز است.	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: بله وب سایت برنامه ریزی و مدیریت عملکرد معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ 1. دانایی محوری 2. دسترسی سریع و آسان 3. بازده زمانی کاهش می‌یابد و صرفه جویی در وقت 4. اطلاعات و منابع و اخبار بصورت online در دسترس می‌باشد 5. احترام به کرامت انسانی در جهت تحقیق تکریم و رضایت ارباب رجوع 6. وظیفه شناسی و اعتماد سازمانی	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه	بهبود و اصلاح روشها انجام کار
شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: بهبود و اصلاح روشهای انجام کار به منظور کرامت ارباب رجوع و اجرای ماده 37 مدیریت خدمات کشوری	
معرفی خدمت‌گیرندگان (گان): کارمندان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و مراکز وابسته (تعداد دفتر) <input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها: <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: 6 دوره	
مدت زمان ارائه خدمت: بستگی به نوع فرآیند	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ جهت اینکه رأساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان انجام می‌شود	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ صرفه جویی در زمان و هزینه	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه ارتباط با مسئولین شماره شناسه خدمت:	
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی	
شرح خدمت/وظیفه: ارائه لیست پستهای الکترونیکی مدیران دانشگاه علوم پزشکی کردستان	
معرفی خدمت‌گیرندگان: عموم مردم و کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کردستان	
انواع زیرگروه‌های خدمت: مورد ندارد	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)
<input type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و جایگاه وب <input type="checkbox"/> خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -	
مدت زمان ارائه خدمت: آنلاین	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ رأساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان انجام می‌شود	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در روند اطلاع‌رسانی	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه: فرآیند حذف و ایجاد و تغییر عنوان پست	
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: تغییر عنوان و ایجاد پست جهت ارتقاء سطح پست سازمانی به منظور ارائه بهینه خدمت	
معرفی خدمت‌گیرندگان: کارکنان شاغل دانشگاه که موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر گردیده	
انواع زیرگروه‌های خدمت: -	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input checked="" type="checkbox"/> جایگاه وب <input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
	دفا تر خدمات مراکز وابسته (تعداد مرکز)
	روستایی ICT (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u> <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب <input checked="" type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مورد ندارد	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: 50 نفر	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار	
مدت زمان ارائه خدمت: یک ماه	
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال): -	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال): -
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟ رأساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان انجام می‌شود	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار و حذف مکاتبات و دقیق بودن اطلاعات ثبت شده.	

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان				
عنوان خدمت/وظیفه فرآیند تدوین شرح وظایف (پست سازمانی و واحد سازمانی) شماره شناسه خدمت:				
ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه: تهیه شرح وظایف واحدهای سازمانی و پست‌های سازمانی با توجه به شرح وظایف استاندارد و وظایفی که فرد بر اساس فعالیت‌های جاری انجام میدهد.				
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کلیه کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کردستان				
انواع زیرگروه‌های خدمت: -				
کانال‌های کنونی ارایه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و دفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)	<input type="checkbox"/> جایگاه وب	<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارایه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>	<input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارایه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	<input type="checkbox"/> تعاملی	<input type="checkbox"/> تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: مورد ندارد				
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: کلیه پرسنل شاغل رسمی و پیمانی دانشگاه				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه‌ای	<input type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستائی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G	<input checked="" type="checkbox"/> G2C	<input type="checkbox"/> G2B	<input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: یکبار				
مدت زمان ارائه خدمت: هفت روز				
هزینه‌ی مستقیم ارایه خدمت(ریال):-		بهای تمام شده ارایه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-		
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی(مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟ رأساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان انجام می‌شود				
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -				
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار و ارائه شرح وظایف واقعی بر اساس استاندارد و فعالیت‌های جاری				

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان	
عنوان خدمت/وظیفه	فرآیند بازنگری تشکیلات تفصیلی دانشگاه
شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری <input type="checkbox"/> حمایتی
شرح خدمت/وظیفه: فرآیند بازنگری تشکیلات تفصیلی دانشگاه با توجه به توسعه فعالیتها و ارائه تشکیلات متناسب با نیازهای دانشگاه	
معرفی خدمت‌گیرندگان(گان): کارگزین واحدها و کارکنان دانشگاه	
انواع زیرگروه‌های خدمت: -	
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضور در <input type="checkbox"/> دفتر دستگاه و <input type="checkbox"/> مراکز وابسته <input type="checkbox"/> تعداد <input type="checkbox"/> مرکز
<input checked="" type="checkbox"/> سایر کانال‌ها:	<input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان و <input type="checkbox"/> جایگاه وب <input type="checkbox"/> دفاتر خدمات <input type="checkbox"/> روستایی ICT <input type="checkbox"/> (تعداد دفتر)
روش ارائه خدمت الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه خدمت به صورت <u>غیرالکترونیکی</u>
<input type="checkbox"/> تراکنشی	<input type="checkbox"/> تعاملی <input type="checkbox"/> اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری: -	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان:-	
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> G2G <input checked="" type="checkbox"/> G2C <input type="checkbox"/> G2B <input type="checkbox"/> B2B <input type="checkbox"/> B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله: -	
مدت زمان ارائه خدمت: -	
هزینه مستقیم ارائه خدمت (ریال):-	بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):-
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین‌سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟	
رأساً توسط دانشگاه علوم پزشکی کردستان انجام می‌شود	
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی: -	
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: -	
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟ تسریع در انجام کار و ارائه تشکیلات تفصیلی متناسب با نیازهای دستگاه با توجه به نرم افزارهای مربوطه	