

فلوچارت مربوط به انجام مراحل مربوط به ثبت موضوع و تصویب پروپوزال پایان نامه در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کردستان

دانلود فرمها از سایت معاونت پژوهشی دانشکده

<http://muk.ac.ir/Muk/Faculties/pezeshki/moavenatha/pajooheshi/pajoohesh-karbag.aspx>



دانلود و تکمیل فرم پروپوزال پایان نامه ( فرم شماره ۱) تحت نظر اساتید راهنما، مشاور و آماری (استاد راهنما بعنوان مجری طرح نوشته شود)



تحویل فرم پروپوزال تکمیل شده به مدیر محترم گروه جهت طرح و بررسی در شورای گروه

(فرم پروپوزال قبل از طرح در شورای گروه می بایست توسط اساتید راهنما، مشاور و آماری مطالعه شده و به تایید و امضاء آنها رسیده باشد)



تکمیل فرم شماره ۲ (صورتجلسه گروه) توسط مدیر محترم گروه



انجام اصلاحات لازم در پروپوزال (در صورت نیاز) و بررسی مجدد آن در گروه



تکمیل فرم شماره ۳ شامل تاییدیه اساتید راهنما و مشاور آماری مبنی بر نظرات کامل بر تهیه و تکمیل پروپوزال ارسال شده به سامانه پژوهشی دانشگاه



فرمهای شماره ۲ و ۳ پس از تکمیل و امضاء مدیر و اعضاء محترم گروه، می بایست به صورت پیوست یک نامه رسمی، از طریق اتوماسیون اداری به ریاست محترم دانشکده پزشکی ارجاع داده شود



ارجاع فرم شماره ۲ به معاون پژوهشی و دبیر شورای پژوهشی دانشکده



اپلود فرم پروپوزال تکمیل و اصلاح شده در سامانه پژوهشی دانشگاه توسط استاد محترم راهنما و انتخاب شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی پروپوزال



ارجاع فرم پروپوزال اپلود شده به شورای پژوهشی دانشکده توسط کارشناس محترم پژوهش دانشگاه



بر اساس ماهیت موضوعی پایان نامه، در صورت لزوم پروپوزال مربوطه از طریق سامانه پژوهشی دانشکده به یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه جهت بررسی و اظهار نظر تخصصی ارجاع داده می شود



بررسی فرم پروپوزال اصلاح شده در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مرتبط و اعلام کتبی نتیجه بررسی به دانشجو و استاد محترم راهنما بعنوان مجری



انجام اصلاحات خواسته شده از طرف مرکز تحقیقات مرتبط توسط دانشجو ، زیر نظر استاد راهنما و مشاورین علمی و آماری و آپلود فایل مربوط به فرم پروپوزال اصلاح شده در صفحه مربوط به استاد محترم راهنما



ارجاع فرم پروپوزال اصلاح شده به شورای پژوهشی دانشکده توسط دبیر پژوهشی مرکز تحقیقات مرتبط



بررسی فرم پروپوزال اصلاح شده در شورای پژوهشی دانشکده و اعلام کتبی نتیجه بررسی به دانشجو و استاد محترم راهنما (در مورد پایان نامه هایی که جهت انجام آنها نیاز به خرید مواد آزمایشگاهی می باشد ارائه پیش فاکتور مواد جهت بررسی در شورای دانشکده الزامی است)



انجام اصلاحات لازم در پروپوزال با هماهنگی استاد راهنما حداکثر طی ۱۰ روز (این مرحله تا تامین نظر شورا ممکن است چند بار تکرار شود)



آپلود فایل مربوط به فرم پروپوزال اصلاح شده در صفحه مربوط به استاد محترم راهنما



تصویب علمی پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال آن به کمیته اخلاق دانشگاه



چنانچه هزینه پایان نامه بیشتر از سقف مصوب دانشکده در خصوص پایان نامه یا طرح پژوهشی باشد پروپوزال مربوطه جهت بررسی و تایید علمی به شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تصویب در قالب طرح پژوهشی ارجاع داده شده و مجری می بایست پی گیریهای لازم جهت تصویب پایان نامه در را با واحد پژوهش دانشگاه انجام دهد



تصویب پایان نامه در کمیته اخلاق و اعلام کتبی آن به دانشجو و استاد محترم راهنما جهت عقد قرارداد پایان نامه با دانشکده / پایان نامه و طرح با دانشگاه و شروع پایان نامه



استاد محترم راهنما حداکثر یکماه فرصت دارد از طریق مراجعه حضوری به واحد پژوهش دانشکده (در صورتیکه در حد سقف مصوب دانشکده باشد) یا دانشگاه (در صورتیکه بالاتر از سقف مصوب دانشکده باشد) قرار داد انجام پایان نامه را امضاء نماید



شروع و انجام پایان نامه طی مدت زمان تصویب شده توسط دانشجو با نظارت اساتید راهنما و مشاور



ارائه گزارشهای سه ماهه (دانشجویان پزشکی عمومی) ، شش ماهه (دانشجویان Ph.D و کارشناسی ارشد) و دستیار تخصصی بالینی (یکساله) توسط دانشجو به کارشناس پژوهش دانشکده از طریق تکمیل فرم مخصوص گزارش پایان نامه (فرم شماره ۴)



در مورد دستیار تخصصی بالینی فقط ارائه یک بار گزارش یکساله قبل از امتحان ارتقای ۲ به ۳ (دستیاران با دوره سه ساله) یا قبل از امتحان ارتقای ۳ به ۴ (دستیاران با دوره چهار ساله) ضروری است. در ضمن این گزارش شرط معرفی دانشجو به امتحان ارتقا محسوب می شود



در صورت عدم اتمام پایان نامه در مهلت مقرر درخواست تمدید زمان انجام پایان نامه جهت طرح و بررسی در شورای پژوهشی ، قبل از اتمام مهلت، الزامی است



صدور گواهی پرداخت هزینه جهت خرید مواد آزمایشگاهی منوط به ارائه فاکتوری است که واجد کد اقتصادی، کد پستی و ادرس معتبر می باشد.