



گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی
معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان کوثر

گزارش فعالیت‌های دانشجویی در مرکز تحقیقات بالینی بیمارستان کوثر
در دفترچه کار
(Logbook)

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	استاد راهنمای تحصیلی:
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تلفن همراه:

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در مرکز تحقیقات بالینی بیمارستان کوثر

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره حضور وی در مرکز تحقیقات بالینی کوثر می باشد. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

- جدول شماره ۱: تاریخ و زمان حضور دانشجو در بیمارستان کوثر و فعالیت های اصلی صورت گرفته در هر روز حضور (جدول شماره ۱):
- گزارش جلسات مشاوره با کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی (جدول شماره ۲۱): تمامی جلساتی را که با کارشناس پژوهشی خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید.
- گزارش بررسی پروپوزال های مورد بررسی ارسال شده به مرکز تحقیقات بالینی (جدول شماره ۳) : در این جدول دانشجو موظف است که عنوان پروپوزال هایی که کارشناسان پژوهشی در اختیار دانشجو قرار می دهد که بررسی نماید گزارش و کامنت های مورد بررسی مربوط به آن نوشته شود.

- گزارش گزارش دانشجو از حضور در مورنینگ مشترک (جدول شماره ۴): حضور دانشجو در یک یا دو مورد از جلسات مورنینگ مشترک (که در روز شنبه هر هفته ساعت ۸ تا ۹ صبح در لابی طبقه ۶ معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان کوثر برگزار می شود) به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در شورای تحقیقات بالینی (جدول شماره ۵): حضور دانشجو در شورای تحقیقات بالینی بیمارستان کوثر که در روزهای سه شنبه (طبق برنامه اعلام خواهد شد) در این جدول ثبت می شود و گزارش نهایی از روند شورا و پروپوزال های بررسی شده ارائه گردد.
- گزارش مشارکت و حضور دانشجو در کارگاه های آموزشی (جدول شماره ۶): مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که با هماهنگی گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی و به پیشنهاد کارشناسان پژوهشی و زیر نظر گروه صورت می گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می شود.
- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره ۷): کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان پزشکی، (اکسترن یا اینترن) و یا دانشجویهای رزیدنت، همکاران و سایر دانشجویان برای پایان نامه یا طرح پژوهشی در این جدول ثبت می شود.
- گزارش آشنایی با کمیته های مرگ و میر، عفونت بیمارستانی، ایمنی (جدول شماره ۸): آمار و اطلاعات مربوط به هر یک از کمیته موجود بوده و در اختیار دانشجو قرار گرفته تا براساس آن آنالیز و تفسیر داده صورت گیرد. چنانچه در طول دوره در یکی از کمیته ها شرکت نموده و یا گزارشی مرتبط با این کمیته ها را بررسی و دریافت یا آنالیز کرده اید در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره ۹): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا کارشناس پژوهشی و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمارزیستی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.

- اقدامات مربوط به برنامه نیاز سنجی در بیمارستان (جدول شماره ۱۰): توضیح : هر دانشجو باید در طول دوره حضور در بیمارستان یک برنامه نیاز سنجی را در یک موضوع با هماهنگی بیمارستان و گروه انجام دهد. این الگو بهتر است بر اساس الگوی نیاز سنجی صورت گیرد.
- توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۱): بر اساس فیدبک هایی که کارشناسان پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی، معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر دوره ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

گردش کار

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و اساتید گروه و کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی کوثر از طریق همین فایل صورت می گیرد. در پایان دوره، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی و اساتید گروه اپیدمیولوژی و آمار زیستی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار داده شده و نتیجه آن از به دانشجو بازخورد داده می شود.

در پایان هر دوره، فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای دوره بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

جدول شماره ۱: تاریخ و زمان حضور دانشجو در بیمارستان کوثر و فعالیت های اصلی صورت گرفته در هر روز حضور (برای هر روز

حضور یک ردیف تکمیل شود)

ردیف	تاریخ حضور	فعالیت های اصلی انجام گرفته در هر روز حضور	ساعت ورود و خروج	نظر معاون محترم آموزشی بیمارستان و کارشناس پژوهش بیمارستان و	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی

جدول شماره ۲: گزارش جلسات مشاوره با کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی

ردیف	تاریخ	موضوع جلسه	نتایج جلسه	نظرات کارشناس پژوهش	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی

جدول شماره ۳: گزارش بررسی پروپوزال های مورد بررسی ارسال شده به مرکز تحقیقات بالینی

ردیف	عنوان پروپوزال	کامنت های مربوط به بررسی پروپوزال	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی

جدول شماره ۴: گزارش جلسات مشاوره با کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات بالینی

ردیف	تاریخ	موضوع مورنینگ مشترک	نتایج جلسه	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی و کارشناس پژوهش

جدول شماره ۵: گزارش مشارکت دانشجوی در شورای تحقیقات بالینی

نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی و کارشناس پژوهش	نتایج بررسی پروپوزال ها	عنوان پروپوزال های مورد بررسی در شورا	تاریخ	ردیف

جدول شماره ۶: گزارش مشارکت و حضور دانشجو در برگزاری کارگاه ها و جلسات آموزشی

ردیف	تاریخ	عنوان کارگاه	نقش دانشجو در برگزاری کارگاه یا جلسه آموزشی	نظرات و پیشنهادات در مورد برگزاری کارگاه

جدول شماره ۷: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان و پرسنل بیمارستان

ردیف	تاریخ	عنوان پروپوزال / مقاله / طرح پژوهشی	نتایج مشاوره	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی و کارشناس پژوهش

جدول شماره ۸: گزارش آشنایی با کمیته های مرگ و میر، عفونت بیمارستانی، ایمنی

ردیف	تاریخ	کمیته (مرگ و میر / عفونت بیمارستانی / ایمنی)	گزارش نهایی	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی و کارشناس پژوهش

جدول شماره ۹: گزارش سایر فعالیتها

ردیف	تاریخ	نوع فعالیت	زمان فعالیت	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی و کارشناس پژوهش

جدول شماره ۱۰: اقدامات مربوط به برنامه نیازسنجی در بیمارستان. توضیح: هر دانشجو باید در طول دوره حضور در بیمارستان یک برنامه نیازسنجی را در یک موضوع با هماهنگی بیمارستان و گروه انجام دهد. این الگو بهتر است بر اساس الگوی نیازسنجی صورت گیرد.

ردیف فعالیت	عنوان فعالیت های نیازسنجی به ترتیب	تاریخ انجام فعالیت	مهمترین یافته	نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و کرسناس پژوهش بیمارستان

جدول شماره ۱۱: توصیف عملکرد دانشجو توسط کارشناسان پژوهشی، اساتید گروه در پایان هر نیمسال

ردیف	تاریخ	سال تحصیلی	توصیف عملکرد بر اساس نظر استاد گروه اپیدمیولوژی و امار زیستی	توصیف عملکرد بر اساس نظر معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان و کارشناس پژوهش